

MAPA DE GRUPOS DE INTERÉS 2012-2013
DEL GDR CAMPIÑA DE JEREZ:

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN/ CARACTERÍSTICAS	TEMAS DE INTERÉS		MÉTODO DE RELACIÓN SUGERIDO	INTERLOCUTORA/O R EN EL GRUPO DE INTERÉS	EXPECTATIVAS/NECESIDADES DETECTADAS PARA/HACIA EL G.I.
		PARA EL GRUPO DE INTERÉS	PARA LA ENTIDAD			
Personal Entidad contratado	Gerencia, Personal Técnico, Personal Administrativo y Personal de limpieza	Estabilidad, buenas condiciones laborales y económicas, conciliación Formación Participación Información	Rendimiento, opinión sobre formación, clima laboral, fidelidad Propuestas de Iniciativas en las líneas de trabajo del GDR	Encuestas de satisfacción del personal, Manual bienvenida, Buzón sugerencias, Circulares internas, Intranet, Pág.web, Boletín de noticias, Email, whatsapp, redes sociales, reuniones presenciales (Comité Dirección, Gestión etc.), reuniones informales/convivencias (comidas), actividades conjuntas (celebración eventos personales como nacimientos, cumpleaños, sorteos de material promocional etc.)	Todo el personal (a falta de enlace sindical) con Gerencia y Respons. RRHH	Respetar calendario de reuniones establecidas Aumentar el uso de circulares internas, para una mejor fluidez en la comunicación
Personal en Prácticas	Alumnado que encaje en el perfil de la empresa y sus necesidades en cada momento	Posibilidad de futuros empleos, Formación, Buenas condiciones laborales y económicas, conciliación, Participación, Labores relacionadas con su titulación, Información	Rendimiento, opinión sobre formación, clima laboral, fidelidad Propuestas de Iniciativas en las líneas de trabajo del GDR	Encuestas de satisfacción del personal, Manual bienvenida, Buzón sugerencias, Circulares internas, Pág.web, Boletín de noticias, E-mail, whatsapp, redes sociales, reuniones presenciales con Gerencia y persona que le tutorice, reuniones informales/convivencias (comidas), actividades conjuntas	Tutor o representante de la entidad educativa de que provenga con Gerencia y Respons. RRHH	Tener al menos una persona en práctica al año, con un objetivo concreto y evaluando su trabajo y satisfacción. Mejorar la fluidez en la comunicación para que las personas en prácticas se integren.

Personal no activo	Personas que han trabajado con anterioridad en la Entidad.	Posibilidad de futuros empleos, Formación, Participación, Información (eventos etc.),	Reputación, Opinión, Cierta disponibilidad, Participación, Oportunidad de su futura trayectoria laboral.	E-mail, whatsapp, redes sociales, Pág.web, Boletín noticias, reuniones informales/convivencias (comidas), actividades conjuntas	Todo el personal, Respons. RRHH y Respons. Depto. Comunicación	Crear grupo de contacto/base datos para facilitar enviarles información
Familias	Familia del personal contratado y en prácticas.	Conciliación, Incentivos (regalos, convenio, beneficio para la familia), Información (eventos)	Información situación y posibles problemáticas familiares. Disponibilidad de los/as trabajadores/as.	Asistencia a reuniones familiares informales, redes sociales, Pág.web, Boletín Noticias, traslado de información corporativa a través del personal contratado, involucración en acciones RCS la empresa.	Todo el personal y especialmente el Comité de Igualdad del GDR.	Crear espacios de integración en la sede para los hij@s (para momentos concretos en que sea necesario que estén allí).
Proveedores	90% de los proveedores son locales	Pronto pago, Buena comunicación con la entidad, Criterios homologación, Perfil del Contratante para Convocatoria de concursos, pliegos etc.	Calidad, Plazos, Precio, Servicio, Prácticas ambientales, Amplia disponibilidad de productos y servicios, Comunicación	Teléfono, email, Pág.web, catálogos, encuestas evaluación, visitas y/o reuniones presenciales (presentación y concreción de servicios), presupuestos, facturas proforma	Base datos: PROVEEDORES.mdb Proveedores de cercanía: Correos y Telégrafos: Toñi CANON (ofimática): Enrique Gonzaga Punto y Aparte (papelería): Fernando Asencio REQ (Comunicaciones e Internet): Paco – M ^a Carmen (Admon.)	

					<p>Agua: Manuel García</p> <p>Empresas auditoras y consultoras:</p> <p>IMP: María Tocino</p> <p>SGS: Diego Marín</p> <p>MCA: J.M. Camilleri</p> <p>AyCA: Silvia Sánchez</p>	
Entidades Asociadas	<p>35 entidades asociadas (ver listado Asamblea)</p> <p>37% (13 ent. Asoc. están también en Junta Directiva)</p> <p>57% (20 ent. Asoc. están también en CTR)</p>	<p>Resultados de la entidad,</p> <p>Información sobre acciones desarrolladas,</p> <p>Financiación para proyectos propios de la entidad asociada, Opinión, Alianzas, Formación, Eventos</p>	<p>Participación activa, Cumplimiento de obligaciones (cuotas), Fluidez en la comunicación (ej. cambios en representación, datos o información que se les solicite), Aportación de información y valor de su sector, Representación, Interlocución</p>	<p>Encuestas de satisfacción de entidades asociadas, Buzón sugerencias, Intranet, Eventos (convocatorias e invitaciones), E-mail, redes sociales (LinkedIN especialmente), Pág. web, Teléfono, Sesiones de órganos de gobierno</p> <p>JD - CTR → Ej. Informes, Indicadores</p> <p>Asambleas → Ej. Memoria Anual de actividades y Cuentas Anuales</p>	<p>Representantes de cada entidad asociada:</p> <p>Base de datos SOCIOS.mdb</p> <p>Destacando:</p> <p>Presidencia, Tesorería, Secretaría y RAF</p>	<p>Mejorar la participación en las sesiones de órganos de gobierno y actividades llevadas a cabo por la Asociación.</p> <p>Visita personalizada a entidades asociadas con menor participación, con el objeto de detectar causas.</p> <p>RAF: Exigir mayor agilidad en sus labor.</p>
Patrocinadores subvencionadores	<p><u>PÚBLICOS</u></p> <p>Junta de Andalucía (Consejería Agricultura, Pesca y Medio Ambiente, Consejería de Turismo,...)</p> <p>Ministerios (MAGRAMA, Bienestar Social,)</p>	<p>Transparencia en el uso de fondos, Cumplimiento de plazos y objetivos establecidos en convocatorias y/o resolución, Comunicación y</p>	<p>Cumplimiento de plazos en el ingreso de las ayudas concedidas, Agilidad en las respuestas de los trámites, Accesibilidad a información, Adecuación de convocatorias a nuestra estrategia,</p>	<p>Reuniones Presenciales (sesiones informativas, Comités, sesiones Órganos de Gobierno), E-mail, Teléfono, correo ordinario, Pág. web, redes sociales, Boletín de Noticias, aplicaciones informáticas (SEGGES), Boletines oficiales, Comunicaciones y requerimientos oficiales (Informes de</p>	<p>Direcciones Generales y Delegaciones Territoriales de Cádiz, Oficina Comarcal Agraria, Grupos Coordinadores de Proyectos, ELARD, REDR, REDER, ARA,</p>	<p>Obtención de mayor financiación para la consecución de nuestros objetivos.</p> <p>Diversificación.</p> <p>Adaptar Estatutos a los requisitos establecidos en las</p>

	<p>Unión Europea (DGAGRI, DGREGIO)</p> <p>Otras (Diputación,...)</p> <p><u>PRIVADOS</u></p> <p>Entidad Financiera Cajamar</p> <p>Entidades Asociadas (cuotas)</p> <p>Otras entidades patrocinadoras (Fundaciones, Obra Social, empresas)</p>	<p>difusión de sus organismos, Indicadores, Buenas Prácticas</p>	<p>Objetividad/claridad en los criterios de estudio/concesión</p>	<p>seguimiento, Indicadores, Memorias,...)</p>	<p>Oficina Territorial de Entidad Financiera, Representantes de entidades asociadas, Personal técnico de referencia de los distintos organismos</p>	<p>convocatorias.</p> <p>Colaboración o alianzas con otras entidades para la consecución de ayudas.</p>
<p>Administraciones o Entidades Públicas</p>	<p>Administración en General, sean patrocinadores o no, a todos los niveles, con las que tenemos vinculación legal derivada de nuestras prácticas: Junta de Andalucía, SAE, INE, Tesorería Seguridad Social, INEM, Agencia Española de Protección de Dato, AEAT, Hacienda Autonómica, Registros Públicos (asociaciones, voluntariado, cooperación internacional etc.), Ayuntamientos</p>	<p>Cumplimiento de plazos y objetivos establecidos en convocatorias y/o resolución y requerimientos, Transparencia en el uso de fondos públicos, Comunicación y difusión de sus organismos, Indicadores, Buenas Prácticas</p>	<p>Accesibilidad a la información especialmente por vía telemática, Objetividad/claridad, Flexibilidad</p> <p>Participación</p> <p>Cumplimiento de plazos, Agilidad en las respuestas de los trámites realizados</p>	<p>E-mail, Pág.web, Teléfono, reuniones presenciales, plataformas de comunicación (Sistema RED, Oficina Virtual AEAT, Catastro), correo ordinario -registros oficiales- etc.</p>	<p>Oficina Comarcal, Registros oficiales (OCA), Delegaciones Provinciales, Oficinas locales, Cargos políticos de referencia, Servicios de atención al usuario/a</p>	<p>Mayor digitalización de documentación.</p> <p>Disminución de la burocracia.</p> <p>Cercanía.</p> <p>Agilidad.</p> <p>Colaboración.</p>
<p>Entorno social y ambiental</p>	<p><u>SOCIAL</u></p> <p>Población/sociedad</p> <p>Mesas sectoriales-comarcales</p>	<p><u>SOCIAL</u></p> <p>Apoyo</p> <p>Acompañamiento/</p>	<p>Alcanzar objetivos de nuestra entidad (estratégicos y del SIGC)</p>	<p>Colaboración en eventos ej. Jornadas Educativas comarcales anuales, Día Mujer y Mujer Rural (anuales), Apoyo y difusión mediante redes sociales y medios de comunicación, Reuniones</p>	<p>Delegados Barriadas y Alcaldes pedáneos</p> <p>Representantes de</p>	<p>Poner los recursos del GDR (humanos, técnicos, proyectos) a su servicio/apoyo.</p>

	<p>(empleo, educación, servicios sociales)</p> <p>Género</p> <p>ONGDs</p> <p>Voluntariado</p> <p>Plataformas</p> <p>Organizaciones sociales/colectivos</p> <p><u>AMBIENTAL</u></p> <p>Parques Naturales-Mesas Trabajo CETS</p> <p>Ecologistas</p> <p>Plataformas (río, etc.)</p> <p>Productores/as agroalimentarios/as</p> <p>Consumidores/as</p> <p>Voluntariado</p>	<p>participación</p> <p>Difusión</p> <p>Interlocución</p> <p>Recepción de demandas como posibles proyectos</p> <p><u>AMBIENTAL</u></p> <p>Sensibilización-prevenición-dinamización</p> <p>Apoyo</p> <p>Participación</p> <p>Interlocución</p> <p>Difusión</p>	<p>Posicionar a la entidad como referente en estos temas.</p>	<p>participativas (planificación estratégica), E-mail, Teléfono, correo ordinario, Pág. web, eventos y actos del GDR de interés social-ambiental, Formación</p>	<p>AA.VV.</p> <p>Técnicos comarcales y/o representantes de:</p> <p>ONGD's (Cáritas, Proyecto Hombre)</p> <p>Género (AA. Mujeres, Fed. SOL RURAL)</p> <p>Comunidad educativa (Centro Profesorado, AMPAS)</p> <p>Colectivos (ASMELT, AFA, Carriles, Grupo Rural Joven)</p> <p>Plataformas (educativa, coord. SUR, plataforma por la carretera etc.)</p> <p>Colectivos y Asocs. Huerteros, agrarias, de consumo: Comunidades regantes, La Reverde etc.</p>	
Posibles personas y entidades beneficiarias de programas	<p>Personas y Entidades Beneficiarias de programas anteriores</p> <p>Sociedad en general</p>	<p>Posibilidad de financiación para sus inversiones, Información sobre los programas,</p>	<p>Posibilidad de obtener recursos para la zona y conseguir nuestros objetivos de los programas,</p>	<p>Ficha de usuario/a, Atención personalizada, Teléfono, E-mail, Pág.web, redes sociales, Sesiones informativas, Eventos, Material publicitario, Medios de Comunicación</p>	<p>Personas, Representantes o personas de contacto de las entidades o intermediarios</p>	<p>Claridad, facilidad y agilidad en la información y tramitación de las ayudas.</p>

		Atención personalizada	Disponibilidad	(Notas de Prensa)	(alcaldes, organizaciones, tejido asociativo, entidades asociadas, etc.)	
Personas y entidades beneficiarias programas	<p>Personas físicas jurídicas, empresas, cooperativas, entidades.</p> <p>POR SECTORES:</p> <p>Sector turístico: enológico, turismo ecuestre, alojamiento, de naturaleza</p> <p>Sector agrícola, agroalimentario y ganadero</p> <p>Servicios y calidad de vida</p> <p>SEGÚN INTERLOCUTOR:</p> <p>Beneficiarios/as trato directo y trato indirecto</p> <p>SEGÚN TAMAÑO:</p> <p>Autónomos/as, pymes, etc.</p>	<p>Posibilidad de financiación para sus inversiones, Información sobre eventos, Cooperación y redes del sector al que pertenecen, Promoción y difusión</p>	<p>Posibilidad de obtener recursos para la zona y conseguir nuestros objetivos de los programas, Disponibilidad, Transparencia, Paciencia, Opinión</p>	<p>Material informativo/divulgativo del Programa, Reuniones/visitas presenciales, Encuestas de satisfacción, Buzón sugerencias, E-mail, Teléfono, Correo ordinario, Pág. web, Registro de Documentación del GDR, redes sociales, Pág.web, Aplicación informática CREAM, Manuales, Instrucciones</p>	<p>Personas beneficiarias, Representantes o personas de contacto de las entidades beneficiarias, intermediarios/as (COAG, CADE, Asesorías, ASAJA, UPA, Cooperativas, Comunidad de Regantes)</p>	<p>Claridad, facilidad y agilidad en la tramitación de ayudas.</p> <p>Intentar que los retrasos ocasionados por motivos ajenos, no perjudiquen a la imagen de nuestra entidad que las personas y entidades beneficiarias puedan ofrecer de la misma.</p>
Personas y entidades beneficiarias de proyectos	<p>Personas y Entidades Beneficiarias de programas o proyectos anteriores.</p> <p>Sociedad en general</p> <p>POR SECTORES:</p> <p>Sector turístico: enológico, turismo ecuestre, alojamiento, de naturaleza</p>	<p>Mejorar la situación profesional, empresarial y calidad de vida</p> <p>Creación de redes</p> <p>Formación</p>	<p>Participación, Compromiso, Interés</p> <p>Conseguir objetivos estratégicos del GDR</p>	<p>Ficha de usuario/a, Atención personalizada, reuniones, Teléfono, E-mail, Pág.web, Boletín noticias, sesiones informativas, Eventos (invitación, evaluación), Material publicitario, divulgativo, formativo, publicaciones</p>	<p>Personas, Representantes o personas de contacto de las entidades o intermediarios (alcaldes, organizaciones, tejido asociativo, entidades asociadas, etc.),</p>	<p>Aumento de conocimientos y recursos para el desarrollo autónomo de los objetivos del proyecto.</p> <p>Mejora de los recursos personales y empresariales de las personas y entidades</p>

	<p>Sector agrícola, agroalimentario y ganadero</p> <p>Servicios y calidad de vida (Población y sociedad, género, juventud)</p> <p>Medio Ambiente, Sostenibilidad</p> <p>Cooperación</p> <p>Infraestructuras y Servicios, Entorno y Organización administrativa</p>	<p>Información</p> <p>Dinamización</p> <p>Asesoramiento</p> <p>Tutorización</p>			empresas consultoras y/o prestadoras de servicios.	participantes.
Usuarios/as en general	Sociedad en general, principalmente del ámbito de actuación y de influencia del GDR.	<p>Resolución de consultas realizadas y/o asesoramiento</p> <p>Buena atención</p> <p>Recepción de información y eventos</p>	<p>Posicionar al GDR como entidad receptora de las demandas de la sociedad</p> <p>Darnos a conocer como referente en el desarrollo rural</p> <p>Posibles beneficiarios/as de programas y/o proyectos</p> <p>Opinión, Colaboración /participación</p>	<p>Ficha de usuario/a, atención personalizada, Teléfono, E-mail, Pág. web, Boletín noticias, redes sociales, Buzón de sugerencias, Sesiones informativas, Eventos, Material publicitario, Información a través de los medios de comunicación (Notas Prensa), Participación en redes</p>	Redes, plataformas, colectivos, representantes políticos	Disponibilidad, buen trato, seguimiento y/o derivación (en caso de servicio no ofrecido por el GDR).
Organizaciones colaboradoras	<p>Entidades públicas o privadas que contribuyen en las acciones desarrolladas por el GDR:</p> <p>GDRs (europeos, nacionales, andaluces, y especialmente</p>	<p>Apoyo como entidad informante clave</p> <p>Dinamizadores en el territorio de sus</p>	<p>Alcanzar objetivos de nuestra entidad (estratégicos y del SIGC)</p> <p>Posicionar a la entidad</p>	<p>Presencial (sesiones informativas, reuniones, ferias sectoriales, eventos y actos), E-mail, Teléfono, correo ordinario, Pág.web, redes sociales, Boletín noticias, aplicaciones informáticas, convenios de</p>	<p>AGAPA, Fund. ANDANATURA, Foro IESA</p> <p>Red Europea de Desarrollo Rural, REDR,</p>	<p>Seriedad en los compromisos.</p> <p>Reciprocidad.</p>

<p>provinciales: Janda Litoral, Sierra Cádiz y Alcornocales)</p> <p>Organizaciones representativas en desarrollo rural</p> <p>Agencias o entidades públicas colaboradoras de la Administración</p> <p>Universidades</p> <p>Entidades con las que se hayan establecido compromisos de trabajo y/o colaboración</p> <p>Mesas sectoriales</p> <p>Organizaciones sectoriales (agrarias, patronales, sindicales, sociales, cooperativistas,..)</p> <p>Empresas</p>	<p>actividades</p> <p>Interlocutores</p> <p>Posicionamiento</p> <p>Cooperación</p> <p>Financiación</p>	<p>como referente</p> <p>Retroalimentación</p> <p>Posicionamiento</p> <p>Cooperación</p> <p>Financiación</p>	<p>colaboración, proyectos de cooperación etc.</p>	<p>REDER, ARA, FEDACO, Universidad Cádiz</p> <p>Asoc. Rutas del Vino, Asoc. Turismo y Sal, Asoc. Turismoto</p> <p>Ayuntamiento de La Barca, Federación Sol Rural, PCTA</p> <p>Mesa de Turismo, Consejo Local Mujer, Fundación INNOVES, Guadalinfo, Fund. Acía. Emprende CADE, ENOLL, Instituto Andaluz de Patrimonio Histórico</p> <p>Comunidades de Regantes, Organizaciones agrarias, Coop. La Reverde</p> <p>Parques Naturales</p>	
---	--	--	--	---	--

<p>Medios y Gabinetes de Comunicación</p>	<p>Medios de comunicación, offline y online, generalistas y/o especializados en nuestros ámbitos (desarrollo rural, Europa, cooperación, género, cooperación, juventud, social, patrimonio, turismo rural, naturaleza etc.), de actualidad/información y de temas en profundidad en todas sus vertientes (prensa, radio, TV, Internet...)</p> <p>Agencias/Gabinetes de comunicación (públicas y de entidades privadas)</p> <p>Periodistas y freelances</p> <p>Bloggers, Community Managers, creadores contenido online</p> <p>Agencias/Gabinetes de publicidad, márketing, relaciones públicas etc.</p> <p>Diseñadores, maquetadores, editoriales, productoras etc.</p>	<p>Informaciones- contenidos</p> <p>Datos</p> <p>Contactos con el territorio</p> <p>Contactos con personas clave</p> <p>Opinión</p> <p>Material gráfico y/o sonoro/audiovisual</p> <p>Apoyo financiero/ publicitario</p> <p>Colaboración- difusión</p>	<p>Difusión</p> <p>Presencia-espacio</p> <p>Ser reconocidos como informantes clave</p> <p>Apoyo en nuestros objetivos</p> <p>Imparcialidad y objetividad</p> <p>Retroalimentación</p>	<p>Presencial (sesiones informativas, ruedas de prensa, eventos y actos, desayunos informativos)</p> <p>E-mail (Bases de datos de medios de comunicación)</p> <p>Teléfono (móvil especialmente)</p> <p>Correo ordinario (publicaciones, invitaciones)</p> <p>Pág.web y redes sociales (eventos, post)</p> <p>Convenios de colaboración</p> <p>Contratos de prestación servicios ej. publicidad, márketing, relaciones públicas, diseños, etc.</p> <p>Atención personalizada cuando quieren venir a nuestra zona a conocer/cubrir algo (Relaciones públicas)</p> <p>Específicamente se usan herramientas como la Convocatoria y Nota de Prensa, dossiers informativos etc.</p>	<p>Asociación de la Prensa-colectivos de comunicación</p> <p>Productores de programas/contenidos</p> <p>Redactores/as</p> <p>Comerciales de publicidad y márketing</p>	<p>Información atractiva y noticiable.</p> <p>Disponibilidad</p>
---	---	--	---	---	--	--

Fecha: 30 Noviembre 2012